

令和 年度 物品・資料貸出し申込書

申込日	令和 年 月 日	
貴社名		
所属・役職		
御氏名		
連絡先	住所	〒
	E-mail	@
	TEL	
	FAX	
貸出希望品	名称	
	数量	
	期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
使用目的		
<p>* 以下の留意事項について、内容を承諾し申込みます。</p> <p>1) 承認を受けた場合、それを受けた者(以下「借受人」という。)は、物品(資料)の引渡し、維持、修理及び返納に要する費用を負担すること。</p> <p>2) 借受人は、資料を申請時の目的以外では使用しないこと。</p> <p>3) 借受人は、資料貸出期間の満了日までに、指定の場所において返納すること。</p> <p>4) 借受人は、貸出期間中の資料物品管理に一切の責任を負い、亡失または損傷したときは、その損害を弁償すること。</p> <p>5) その他、本学の指示に従うこと。</p>		

申込先：〒616-8354 京都市右京区嵯峨一本木町1 京都工芸繊維大学 嵯峨キャンパス 学道会館  
 TEL：075-861-0714 FAX：075-861-0790 E-Mail：cbfs@kit.ac.jp  
 (上記文書を添付した上で、E-Mailで送付頂いても結構です。)

\* ご相談内容によりましては、本学の研究戦略推進本部科学技術相談室を通しての申し込みとさせていただきます場合があります。

TEL：075-724-7933 FAX：075-724-7930 E-Mail：corc@kit.ac.jp